



Bewerbung für einen Forschungsaufenthalt im Rahmen von Erasmus+ für Promotionsstudierende

Bitte deutlich, vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen und bei der Erasmus+-Koordination des Fachbereichs abgeben.

Bewerbung für einen Forschungsaufenthalt in der Zeit
vom *(Tag/Monat/Jahr)* bis zum *(Tag/Monat/Jahr)*

an der (Universität/Land)

Persönliche Daten

Name:

Vorname:

Straße & Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon (Mobil): _____

Email: _____

Dissertationsthema:

Betreuende(r) Professorin/Professor: _____

Leistungsnachweise

	Punktwert
Gesamtnote Erste Juristische Prüfung (Oder ein sonstiger gem. §5 der Promotionsordnung des Fachbereichs Rechtswissenschaften der Universität Osnabrück zulässiger Hochschulabschluss)	
Ggfls. Gesamtnote Zweite Juristische Prüfung	
Sonstige Leistungsnachweise/ Zusatzausbildungen _____ _____ _____	

Sprachkenntnisse

Sprache	Nachweis

Erklärungen

Ich erkläre hiermit, dass ich mich verbindlich für das Studium an der _____
_____ anmelde und meine vorstehenden Angaben der
Wahrheit entsprechen.

Sollte am Ende der Bewerbungsfrist festgestellt werden, dass die Bewerberzahl die verfügbaren Plätze übersteigt, behält sich die Erasmus+-Koordination vor, zwecks Auswahl zwischen den Bewerberinnen und Bewerbern weitere Informationen anzufordern. Die Erasmus+-Koordination behält sich vor, den Studenten bei Nichtantritt des Auslandssemesters, trotz verbindlicher Anmeldung durch diese Bewerbung, in weiteren Bewerbungsverfahren nicht zu berücksichtigen.

Zusätzlich zu der schriftlichen Bewerbung ist es erforderlich eine **Online-Bewerbung** (<http://www.moveonline-2.uni-osnabrueck.de/move/moveonline/outgoing/start.php>) auszufüllen und unterschrieben einzureichen.

Dieser Bewerbung ist zudem eine **Kopie der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung** sowie des **Personalausweises** und ein **tabellarischer Lebenslauf** sowie eine **Statement of Purpose Letter** beizufügen.

Ich verpflichte mich,

- weitere Zuwendungen, die für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt worden sind oder erhalten wurden, unverzüglich schriftlich dem Erasmus+- Büro/ International Office der Universität Osnabrück anzuzeigen
- den Zuwendungszweck hindernde Umstände (Abbruch des Auslandssemesters, etc.) unverzüglich anzuzeigen
- die von mir erbrachten Leistungsnachweise unverzüglich nach Ende des Auslandsaufenthalts (Ende des Bewilligungszeitraumes) beim Erasmus+- Büro Osnabrück einzureichen
- einen ausführlichen Erfahrungsbericht anzufertigen und spätestens bis zum Zeitpunkt des offiziellen Endes des Auslandssemesters an der Gasthochschule beim Erasmus+-Büro Osnabrück einzureichen. Mit der Veröffentlichung dieses Textes auf den Internetseiten des Fachbereichs bin ich einverstanden.
- Adressänderungen unverzüglich dem Erasmus+-Büro bekanntzugeben

Ich erkläre, dass

- ich mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten einverstanden bin. Kontaktdaten werden lediglich zu Bearbeitungszwecken an das International Office der Universität Osnabrück und der Gastuniversität sowie dem Dekanat des Fachbereichs zu Statistikzwecken bekanntgegeben. Den Studierenden des Fachbereichs (Teilnehmer am Erasmus+-Programm) wird allein die E-Mailadresse bekanntgegeben.
- ich die Hinweise in der Bewerbung zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.

Ort / Datum

Unterschrift

Checkliste für eine vollständige Bewerbung

- Ich habe die Bewerbung (Seite 1-4) vollständig ausgefüllt und unterschrieben
- Ich habe eine **Kopie meiner Immatrikulationsbescheinigung** beigefügt
- Ich habe eine **Kopie meines Personalausweises** beigefügt
- Ich habe einen **tabellarischen Lebenslauf** beigefügt
- Ich habe Kopien meiner Leistungs- und Sprachnachweise beigefügt oder diese im Original bei der Erasmus+-Koordination vorgezeigt
- Ich habe einen **Statement of Purpose** Letter (max. 1 Seite) beigefügt
- Ich habe die **Onlinebewerbung** ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben beigefügt